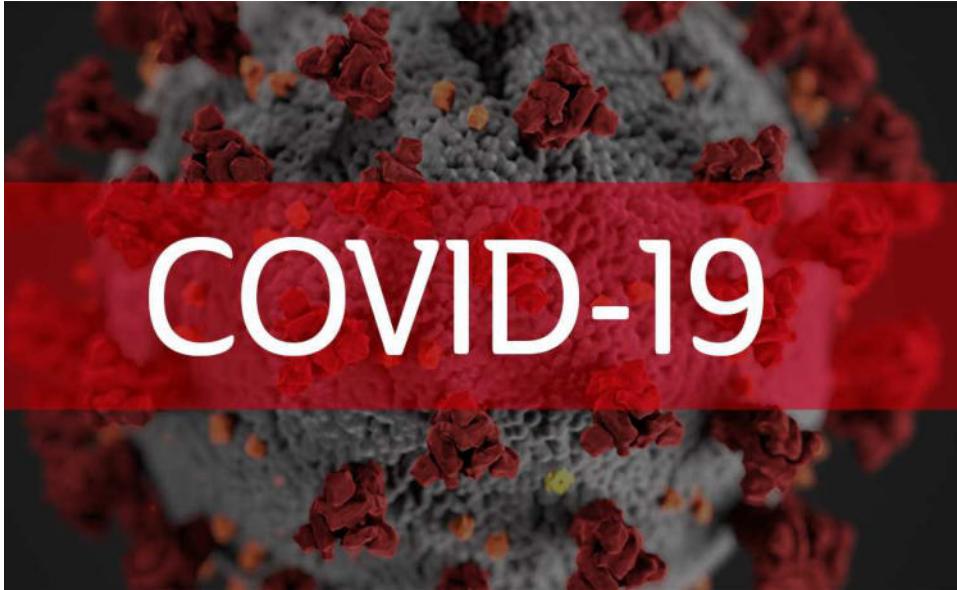


Integrazione al  
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**  
per la sicurezza e la salute dei lavoratori

Articoli 17, 28 e 29 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Documento di valutazione del rischio  
COVID-19**

Articolo 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.



**COVID-19**

**ALUNNI INFANZIA**

Costa di Rovigo (RO), il 5 gennaio 2021

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
COSTA DI ROVIGO  
FRATTA POLESINE**

Via Vittorio Emanuele II, 204  
45023 Costa di Rovigo (RO)

Datore di lavoro

Prof. Nello Califano

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

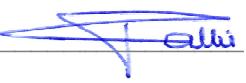
Ing. Valentina Vallin

Medico competente

Dott.ssa Grazia Barbettta



Denominazione	Codice	Data
Edizione 0	00	28/04/2020
Edizione 1	01	28/05/2020
Edizione 2	02	01/09/2020
<b>Revisione 3</b>	<b>03</b>	<b>05/01/2021</b>

Redattore: ing. Valentina Vallin 

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
Pag. 1 di 16		
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

## PROTOCOLLO COVID-19

### 0 - PREMESSA

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'**ISTITUTO COMPRENSIVO COSTA DI ROVIGO - FRATTA POLESINE** (successivamente indicato come "Istituto") classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Protocollo è stato redatto nel rispetto dei documenti presenti sul sito del MIUR <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> alla data del 5 gennaio 2021, ed in particolare quelli di seguito riportati.



**I documenti del Ministero**

In questa sezione sono raccolti tutti i documenti e le notizie ufficiali del Ministero dell'Istruzione sul rientro a scuola per l'anno scolastico 2020/2021.

- *Nota n. 2164 del 09/12/2020:* D.P.C.M. del 03/12/2020 - Indicazioni attuative.
- *Nota n. 1994 del 09/11/2020:* Uso delle mascherine.
- *Nota n. 1990 del 05/11/2020:* D.P.C.M. del 03/11/2020.
- *Nota n. 1934 del 26/10/2020:* Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020.
- *Nota n. 1927 del 25/10/2020:* Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020. Indicazioni attuative.
- *Ordinanza Ministeriale n. 134 del 09/10/2020:* Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.
- *Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 04/09/2020:* Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.
- *Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre:* Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 - documento datato il **06/08/2020**.
- *Linee guida 0-6 anni:* Adozione del documento di indirizzo e coordinamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia - documento protocollato il **03/08/2020**.

 <b>Istituto Comprensivo</b> <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

- *Piano scuola 2020/2021:* Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - documento protocollato il **26/06/2020**.
- *Linee guida per la didattica digitale integrata.*



**Le indicazioni sanitarie**

In questa sezione sono raccolte tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021 e le altre indicazioni sanitarie.

- *Circolare del Ministero della Salute del 24/09/2020:* Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2.
- *Estratto verbale CTS n. 104 del 31/08/2020.*
- *Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020:* Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - versione del **21/08/2020**.
- *Estratto verbale CTS n. 100 del 12/08/2020.*
- *Estratto verbale CTS n. 94 del 07/07/2020.*
- *Estratto verbale CTS n. 90 del 22/06/2020.*
- *Estratto verbale CTS n. 82 del 28/05/2020.*



**I territori**

In questa sezione sono raccolti tutti i link alle pagine degli Uffici Scolastici Regionali con riferimento al rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021.



**Domande e risposte**

In questa sezione sono disponibili le risposte alle vostre domande più frequenti

Inoltre il Protocollo è stato redatto nel rispetto di:

- *Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 04/01/2021:* Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle

 <b>Istituto Comprensivo</b> <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B	Data 05/01/2021
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)			Pag. 3 di 16

scuole e dei servizi per l'infanzia.

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, riportato nel D.P.C.M. del **07/08/2020**.
- “Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19”, pubblicato dall’Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/05/2020;
- “Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2”, che costituisce l’allegato 3 all’Ordinanza della Giunta della Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020.
- “Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico”, pubblicato dall’Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/08/2020.



Istituto Comprensivo  
**Costa di Rovigo**  
**Fratta Polesine**

**PROTOCOLLO COVID-19**  
specifico per la gestione degli alunni  
delle scuole dell'infanzia

Revisione	03.B
Data	05/01/2021
Pag. 4 di 16	

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine**  
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tale documento potrà subire modifiche e/o aggiornamenti qualora il datore di lavoro lo ritenga necessario per garantire una maggior tutela degli studenti e dei lavoratori, o a seguito di indicazioni fornite dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o dal Comitato per la definizione e la verifica del Protocollo.

**Il dirigente scolastico, in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione, e il medico competente, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, etc) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnalética, circolari, videoconferenze, etc).**

**Il presente Protocollo sostituisce le edizioni precedenti, mentre è contestuale alla revisione 03.A (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione del personale scolastico) e alla revisione 03.C (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado).**



Istituto Comprensivo  
**Costa di Rovigo**  
**Fratta Polesine**

**PROTOCOLLO COVID-19**  
specifico per la gestione degli alunni  
delle scuole dell'infanzia

Revisione	03.B
Data	05/01/2021
Pag. 5 di 16	

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine**  
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

## 1 - COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO PRIMA DI RECARSI PRESSO L'ISTITUTO

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il pediatra di libera scelta.

**I sintomi più comuni del Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, riorrea/congestione nasale.**

**La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.**

Si ricorda che, se l'alunno si reca presso l'Istituto, i genitori/tutori legali (in caso di alunni minorenni) stanno implicitamente dichiarando che l'alunno:

- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare;
- non è attualmente positivo al Covid-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19, senza aver preventivamente contattato il pediatra di libera scelta;
- non ha e non ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi, senza aver preventivamente contattato il pediatra di libera scelta.

## 2 – MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- numero di alunni presenti presso l'Istituto;
- possibilità di ingresso e uscita degli alunni all'interno di ampie fasce orarie;
- suddivisione degli alunni, per ciascuna scuola dell'infanzia dell'Istituto, in 2 o 3 gruppi stabili;
- posizionamento delle zone di accoglienza separate per ciascun gruppo;
- porte di ingresso e uscita disponibili, loro ampiezza e collocazione all'interno degli edifici;

l'Istituto ha stabilito quanto segue.

### ENTRATA DEGLI ALUNNI

- 1) **L'alunno deve entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto** (quindi sono comprese anche le aree esterne di pertinenza dell'Istituto) **insieme ad un solo accompagnatore** (genitore/tutore legale/adulto incaricato), **il quale deve già indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.**
- 2) **L'ingresso all'interno dei locali dell'Istituto è consentito ad un alunno** (con

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
Pag. 6 di 16		
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

relativo accompagnatore) **alla volta per ciascun gruppo.** In attesa del proprio turno di ingresso, alunno ed accompagnatore devono attendere ordinatamente all'esterno dei locali, mantenendo la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti. Ove possibile, gli ingressi sono stati differenziati per ciascun gruppo e sono stati apposti dei cartelli atti ad individuare il percorso da seguire.

- 3) Prima di accedere ai locali **l'alunno e l'accompagnatore devono lavarsi le mani utilizzando le soluzioni a base idro-alcolica** messe a disposizione dell'Istituto e poste in prossimità degli ingressi. **Contestualmente è prevista anche la misurazione della temperatura corporea<sup>1</sup>** di entrambi, a cura di un collaboratore scolastico, **che avverrà mediante l'utilizzo di un termo scanner (nel caso specifico, verrà utilizzato un termometro a raggi infrarossi)**, nel rispetto della procedura riportata in allegato.
- 4) Una volta che l'accompagnatore ha terminato di preparare l'alunno, il primo dovrà dirigersi verso l'uscita designata seguendo le indicazioni.
- 5) L'alunno dovrà nuovamente lavarsi le mani prima di accedere agli spazi destinati al suo gruppo. Qualora non fosse autonomo nello svolgimento di tale operazione, verrà aiutato dal collaboratore scolastico.

## USCITA DEGLI ALUNNI

La procedura da osservare è la stessa dell'entrata.

- 1) L'alunno deve uscire dall'Istituto insieme ad un solo accompagnatore, il quale deve entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto già indossando la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.
- 2) L'ingresso all'interno dei locali dell'Istituto è consentito ad un accompagnatore alla volta per ciascun gruppo, solo dopo che:
  - ha avvisato il collaboratore scolastico del suo arrivo,
  - il collaboratore ha accompagnato l'alunno nell'area di ricongiungimento (che coincide con l'area di accoglienza).

In attesa del proprio turno, l'accompagnatore deve attendere ordinatamente all'esterno dei locali, mantenendo la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti.

- 3) Prima di accedere ai locali **l'accompagnatore deve lavarsi le mani utilizzando le soluzioni a base idro-alcolica** messe a disposizione dell'Istituto e poste in prossimità degli ingressi. Contestualmente è prevista nuovamente la misurazione della temperatura corporea.

---

<sup>1</sup> Si ricorda che la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli alunni che del personale delle scuole d'infanzia è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/08/2020.

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37,5 °C:

- l'alunno non potrà accedere alla struttura e l'accompagnatore dovrà essere invitato a rivolgersi al pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso;
- l'accompagnatore e l'alunno non potranno accedere alla struttura e l'accompagnatore dovrà contattare il proprio medico di medicina generale.

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

- 4) Una volta che l'accompagnatore avrà terminato di preparare l'alunno, entrambi dovranno dirigersi verso l'uscita dell'Istituto senza sostare (a meno di necessità particolari) all'interno degli spazi esterni di pertinenza.

### 3 – MODALITA' DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

**La permanenza all'interno dell'Istituto è stata organizzata nel rispetto delle seguenti misure generali, che devono essere sempre osservate in tutte le attività di seguito analizzate.**

**Garantire la stabilità del gruppo.** Al fine di poter considerare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente, i bambini di ciascuna scuola dell'infanzia dell'Istituto sono stati suddivisi in 2 o 3 gruppi, la cui composizione è stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

**Garantire la stabilità del personale scolastico assegnato a ciascun gruppo.** Ove possibile (soprattutto in riferimento alle risorse umane a disposizione dell'Istituto) a ciascun gruppo è stato assegnato del personale scolastico dedicato. Laddove una persona sia impiegata su gruppi diversi, è previsto l'uso di dispositivi di protezione individuale aggiuntivi (ove necessari) al fine di preservare l'unità epidemiologica indipendente.

**Registrare tutte le attività di contatto tra alunni e personale scolastico appartenenti a gruppi diversi.** Qualora si verifichino delle anomalie (ad esempio derivanti dall'assenza per malattia di un docente di un gruppo e di sua sostituzione con un docente di un altro gruppo, dal contatto tra 2 o più alunni appartenenti a gruppi diversi, etc), queste devono essere registrate al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di Covid-19.

**Programmazione delle attività.** Per ciascuna scuola dell'infanzia dell'Istituto è stata elaborata una **tabella di programmazione delle attività**, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi. Laddove sono presenti degli spazi comuni di stazionamento (sia esterni che interni) a più gruppi, il programma prevede di lasciare un tempo adeguato alle operazioni di igienizzazione (sia degli ambienti che delle attrezzature) tra la presenza di un gruppo e quello successivo.

**Assegnare spazi dedicati a ciascun gruppo.** In ciascuna scuola dell'infanzia dell'Istituto sono stati assegnati degli spazi che verranno utilizzati esclusivamente dagli alunni appartenenti a ciascun gruppo. Laddove sono presenti degli spazi comuni di transito, sarà cura del personale scolastico verificare che non vi sia l'interazione tra alunni appartenenti a gruppi diversi (ad esempio, invitando un alunno ad aspettare mentre sta transitando un altro alunni o un altro gruppo). Laddove sono presenti degli spazi comuni di stazionamento (sia esterni che interni), è stato predisposto un programma delle attività volto anche a lasciare un tempo adeguato alle operazioni di igienizzazione (sia degli ambienti che delle attrezzature) tra la presenza di un gruppo e quello successivo. Qualora uno spazio abbia dimensioni tali da poter essere utilizzato da 2 o più gruppi contemporaneamente, è previsto comunque il distanziamento tra i gruppi, che può essere realizzato anche a mezzo di elementi mobili leggeri (ad esempio, birilli) o di segnaletica orizzontale.

**Le misure sopra descritte hanno lo scopo di consentire, in presenza di un caso confermato di Covid-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute**



Istituto Comprensivo  
Costa di Rovigo  
Fratta Polesine

**PROTOCOLLO COVID-19**  
specifico per la gestione degli alunni  
delle scuole dell'infanzia

Revisione	03.B
Data	05/01/2021
Pag. 8 di 16	

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine**  
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

**dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili “contatti stretti”, in modo da limitare l’impatto delle disposizioni contumaciali (quarantena) su alunni, personale scolastico e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.**

**Durante la permanenza all’interno dell’Istituto,** soprattutto quando gli alunni si trovano all’interno delle rispettive aule, è prevista la periodica rilevazione della temperatura corporea<sup>2</sup> da parte di un collaboratore scolastico, secondo le modalità descritte in allegato e le disposizioni stabilite dal dirigente scolastico (il quale potrà, ed esempio, richiedere la misurazione della temperatura corporea di tutti gli alunni del gruppo, nonché di una loro percentuale).

La rilevazione della temperatura corporea potrà essere richiesta anche dal docente di classe, quando quest’ultimo rilevi che un alunno presenta dei sintomi sospetti (in questo caso non vi è la necessità di condurre immediatamente l’alunno nella stanza di isolamento, e la rilevazione deve avvenire in modo da non generare allarmismo).

Attività	Ambientamento/inserimento dei nuovi alunni.
Prescrizioni	<p>Nel periodo di ambientamento/inserimento di un alunno all’interno del gruppo è prevista la presenza di un accompagnatore (con età preferibilmente inferiore ai 60 anni) che assisterà alle attività scolastiche, secondo le tempistiche concordate con il docente di classe.</p> <p>La permanenza dell’accompagnatore all’interno dei locali dell’Istituto deve avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ deve indossare per tutto il tempo una mascherina chirurgica fornita giornalmente dall’Istituto (poiché in questo modo si possono verificarne le caratteristiche), che gli verrà consegnata dal collaboratore scolastico in occasione dell’ingresso e i sovrascarpe;</li> <li>➢ deve rimanere seduto nel posto assegnato dal docente di classe (al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro);</li> <li>➢ deve lavarsi frequentemente le mani utilizzando le soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell’Istituto.</li> </ul>
Sorveglianza	<p>La sorveglianza dell’accompagnatore (riferita all’uso delle mascherine e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai docenti di classe.</p>

Attività	Pre e post scuola.
Prescrizioni	<p>Durante il pre e post scuola è importante perseguire le misure generali riportate all’inizio del punto 3: garantire la stabilità del gruppo, garantire la stabilità del personale assegnato a ciascun gruppo, registrare tutte le</p>

<sup>2</sup> Il documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/05/2020, pagina 15) afferma che, sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, “all’ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea”. Resta comunque confermato che la **rilevazione della temperatura corporea non è vietata**, così come si evince dall’allegato n. 12 al D.P.C.M. del 07/08/2020 (pagine 81 e 82).



Istituto Comprensivo  
**Costa di Rovigo**  
**Fratta Polesine**

**PROTOCOLLO COVID-19**  
specifico per la gestione degli alunni  
delle scuole dell'infanzia

Revisione	03.B
Data	05/01/2021
Pag. 9 di 16	

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine**  
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

Prescrizioni	attività di contatto tra alunni e personale scolastico appartenenti a gruppi diversi, assegnare spazi dedicati a ciascun gruppo.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo al personale addetto ai servizi di pre e post scuola.

Attività	<b>Attività scolastiche svolte all'interno degli spazi destinati a ciascun gruppo (sia al chiuso che all'aperto).</b>
Prescrizioni	<p>Durante le scolastiche è importante perseguire le misure generali riportate all'inizio del punto 3: garantire la stabilità del gruppo, garantire la stabilità del personale assegnato a ciascun gruppo, registrare tutte le attività di contatto tra alunni e personale scolastico appartenenti a gruppi diversi, assegnare spazi dedicati a ciascun gruppo.</p> <p><b>Si prevede l'utilizzo di materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di alunni.</b> Il materiale dovrà essere lavato frequentemente e, se usato da gruppi diversi, verrà disinfeccato. Inoltre, quando un alunno termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.</p> <p><b>È opportuno evitare di portare all'interno dell'Istituto oggetti o giochi da casa. Se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso.</b></p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	<b>Consumazione della merenda.</b>
Prescrizioni	<p>La consumazione della merenda (che può avvenire anche all'interno dell'aula) deve essere preceduta dal lavaggio delle mani degli alunni mediante l'utilizzo dei saponi detergenti presenti all'interno dei servizi igienici o l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto. Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p><b>I genitori/tutori legali hanno il divieto di fornire agli alunni alimenti da condividere in gruppo</b> (ad esempio, torte, snack, etc).</p> <p><b>Gli alunni con particolari esigenze alimentari possono portarsi i propri alimenti da casa, purché questi siano chiaramente identificabili.</b></p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	<b>Consumazione del pasto all'interno della mensa o di un'aula adibita a mensa.</b>
Prescrizioni	L'ingresso alla mensa (o a un'aula temporaneamente adibita a mensa) degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante



Istituto Comprensivo  
Costa di Rovigo  
Fratta Polesine

**PROTOCOLLO COVID-19**  
specifico per la gestione degli alunni  
delle scuole dell'infanzia

Revisione	03.B
Data	05/01/2021
Pag. 10 di 16	

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine**  
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

Prescrizioni	<p>l'utilizzo dei saponi detergenti presenti all'interno dei servizi igienici o l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso. Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p><b>Il pasto viene servito in monoporzioni:</b> ogni alunno dovrà avere l'intero pasto, compresi il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centrotavola, caraffe ad uso promiscuo. Pertanto, nel caso in cui venga effettuata la preparazione del pasto presso la cucina della struttura, sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino. Allo stesso modo, nel caso di preparazioni fornite da imprese esterne, qualora non siano già pre-confezionate in monoporzioni, dovranno essere impiattate come sopra.</p> <p><b>Se il personale scolastico o il personale dell'impresa appaltatrice del servizio ha la necessità di spostarsi tra i tavoli (ad esempio, per consegnare o prelevare i vassoi), è previsto l'uso della mascherina.</b></p> <p><b>I genitori/tutori legali hanno il divieto di fornire agli alunni alimenti da condividere in gruppo</b> (ad esempio, torte, snack, etc).</p>
Note	Dopo l'uscita dalla mensa di un gruppo di alunni è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti prima dell'ingresso del gruppo successivo al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e degli arredi, che può essere svolta da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).  Se la consumazione del pasto avviene all'interno di un'aula, poiché è prevista l'igienizzazione dei locali e degli arredi sia prima e che dopo la consumazione del pasto, è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti per consentire lo svolgimento di tale attività da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	<b>Riposo pomeridiano all'interno del dormitorio o di un'aula adibita a dormitorio.</b>
Prescrizioni	I lettini sono ad uso singolo di ciascun alunno. A tal fine verrà apposta un'etichetta che ne riporta il nome.  La biancheria del letto (di proprietà personale) deve essere lavata a cura della famiglia dell'alunno <b>almeno con cadenza settimanale</b> , possibilmente ad una temperatura superiore a 60 °C.
Note	Dopo l'uscita dal dormitorio di un gruppo di alunni è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti prima dell'ingresso del gruppo successivo al fine di garantire la corretta aerazione e igienizzazione dei locali, nonché la sostituzione dei lettini.  Se il riposo avviene all'interno di un'aula, poiché è prevista l'areazione dei



Note	locali e la pulizia dei locali sia prima e che dopo il riposo, è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti per consentire lo svolgimento di tali attività da parte dei collaboratori scolastici.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Uso dei servizi igienici.</b>
Prescrizioni	Gli alunni devono lavarsi le mani sia prima che dopo l'uso dei servizi igienici.  <b>Durante il cambio dei pannolini, il personale deve indossare guanti, mascherina e visiera.</b> Verrà utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio, andrà disinfeccato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo al personale scolastico.

**Nel caso in cui gli alunni utilizzino specifici indumenti (camici, tute, grembiuli, etc), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.**

I capi d'abbigliamento (ad esempio, giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, etc) e altri oggetti personali (ad esempio, zaini, borse, libri, etc), possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare presso i locali dell'Istituto oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aula attrezzate.

#### 4 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

**Gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti** (a base idro-alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

L'Istituto ha messo a disposizione dei dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, in prossimità dei distributori automatici di alimenti e bevande, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

**È obbligatorio lavarsi e disinfeccarsi le mani:**

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzi di uso promiscuo;

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione      03.B Data            05/01/2021 Pag. 12 di 16
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

- indossando i guanti monouso<sup>3</sup>, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad esempio allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## 5 – PULIZIA E DISINFEZIONE

**L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica<sup>4</sup> degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.**

## 6 – MASCHERINE - VISIERE - GUANTI - INDUMENTI DI LAVORO

### MASCHERINE

**Gli alunni con età inferiore ai 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina (chirurgica o di comunità).**

Qualora i genitori/tutori legali di un alunno preferiscano che quest'ultimo ne faccia uso (in quanto, appunto, non sono vietate), o qualora un alunno versi in condizioni di fragilità che richiedono l'uso della mascherina, devono essere osservate le seguenti prescrizioni:

- è vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola;
- è vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone);
- le mascherine di tipo chirurgico devono essere cambiate giornalmente e vanno smaltite nei rifiuti indifferenziati (secco) mentre le mascherine di comunità devono essere igienizzate frequentemente.

### VISIERE

Possono far uso delle visiere gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

**È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone). Le visiere devono essere periodicamente disinfeziate, a cura dei genitori/tutori legali dell'alunno che ne fa uso.**

### GUANTI

L'uso dei guanti da parte degli alunni viene richiesto laddove vi fosse l'impossibilità di

<sup>3</sup> Se l'alunno preferisce indossare costantemente i guanti monouso, va precisato che il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersene lavate.

<sup>4</sup> Con il termine "pulizia" si intende la deterzione con soluzione di acqua e detergente mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti (ipoclorito di sodio al 0,1% e etanolo al 70%), in linea con le indicazioni del Ministero della Salute.

**L'adozione delle modalità operative descritte e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone esterne.**

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione      03.B Data            05/01/2021 Pag. 13 di 16
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

lavarsi le mani con saponi detergenti o soluzioni idro-alcoliche messe a disposizione dell'Istituto (ad esempio, in caso di dermatiti, escoriazioni, ferite, etc). In questo caso, i guanti dovranno essere sostituiti frequentemente.

I guanti<sup>5</sup> (che devono essere preferibilmente in lattice, ma che possono essere anche in nitrile, vinile o neoprene) devono essere monouso.

**E' vietato l'uso promiscuo di DPI** (scambio di DPI tra persone) e **il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente** e vanno smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco).

## INDUMENTI

Gli alunni che utilizzano indumenti particolari (camici, tute, grembiuli, etc) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

## 7 – SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, **mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco)**<sup>6</sup>, secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto sono stati predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

## 8 – MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI

L'accesso all'Istituto da parte dei genitori/tutori legali degli alunni, al di fuori delle operazioni di accompagnamento e ricongiungimento con gli alunni, è ammessa solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità e, ove possibile, deve essere preceduto da un accordo (anche telefonico) con il personale scolastico.

**Il personale addetto ai servizi di portineria deve verificare che il genitore/tutore legale stia indossando la mascherina** e chiedere la motivazione della visita. **Giunto all'interno, il genitore/tutore legale deve subito lavarsi le mani mediante le soluzioni a base idro-alcolica presenti in prossimità della porta d'ingresso, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto**, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

**Per tutti i genitori/tutori legali che accedono all'Istituto al di fuori delle operazioni di accompagnamento e ricongiungimento con gli alunni, il dirigente scolastico prevede la compilazione del modulo di registrazione** (presente tra gli allegati) e **l'acquisizione di**

<sup>5</sup> In merito all'utilizzo dei guanti, **la Regione Veneto**, nel già citato "Manuale per la riapertura delle attività produttive" del 30/04/2020, rileva che "relativamente alla protezione delle mani, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato impiego di tali dispositivi, si ritiene più protettivo consentire di lavorare senza guanti monouso e disporre il lavaggio frequente delle mani con soluzioni idroalcoliche".

<sup>6</sup> Essendo soggetto a possibili revisioni, in base al progredire della conoscenza scientifica sul Coronavirus, si suggerisce di verificare periodicamente se l'ISS ha pubblicato un nuovo e più recente documento.

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

**una autodichiarazione** (presente all'interno del modulo). Il **modulo di registrazione** deve essere compilato anche dai genitori che permangono all'interno dell'Istituto durante la fase di ambientamento/inserimento degli alunni (in questo caso, il modulo dovrà essere compilato giornalmente).

**I moduli di registrazione devono essere conservati per un periodo non inferiore a 14 giorni.**

## 9 – ALUNNI IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

Per gli alunni che versano in condizioni di fragilità<sup>7</sup>, l'Istituto prevede l'inoltro di una relazione scritta a cura del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, nella quale siano esplicitate le misure necessarie a garantire la frequenza dell'alunno in condizioni di sicurezza.

In particolare, la relazione deve riportare:

- i DPI che deve utilizzare l'alunno o l'impossibilità del loro utilizzo;
- i DPI che deve utilizzare il docente di sostegno o l'OSS, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica;
- i DPI che deve indossare il collaboratore scolastico, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica, qualora l'alunno necessiti di assistenza per l'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- i DPI che devono utilizzare le altre persone (docenti di classe e alunni) che circondano l'alunno;
- in quali condizioni vi può essere il contatto ravvicinato tra l'alunno e il personale scolastico (quindi quando si può derogare alla distanza di 2 metri);
- le specifiche e ulteriori misure da osservare rispetto a quelle previste nel presente Protocollo.

La relazione può essere predisposta anche dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

## 10 – GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO PRESSO L'ISTITUTO

Qualora un alunno sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) mentre si trova presso l'Istituto, è stata individuata una **stanza di isolamento** in cui l'alunno permanerà (in presenza del personale scolastico) in attesa dell'arrivo del genitore/tutore legale. Gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, devono far allontanare dai locali eventuali altre persone presenti e seguire le indicazioni riportate nello specifico allegato.

---

<sup>7</sup> Gli alunni fragili sono alunni con patologie che li espone a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

 Istituto Comprensivo <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
Pag. 15 di 16		
<b>Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine</b> Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

## 11 – GESTIONE DELLE EMERGENZE

Non sono previste modifiche rispetto a quanto indicato nel piano di emergenza e di evacuazione che l'Istituto ha predisposto per ciascuna scuola dell'infanzia.

## 12 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (alunni, genitori, etc).

In prossimità delle porte d'accesso all'Istituto e nei luoghi di maggior transito degli alunni sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, etc si rimanda alle istruzioni video contenute negli allegati, che possono essere utilizzate a fini informativi degli alunni.

L'Istituto ha già pianificato un'attività informativa rivolta a tutti gli alunni e alle relative famiglie e finalizzata soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una percezione negativa del rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli.

Le attività informative rivolte specificatamente agli alunni saranno effettuate a cura dei docenti di classe, contestualmente all'inizio delle lezioni.

## 13 – COMITATO PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il dirigente scolastico costituisce il **Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel Protocollo Covid-19**, con la partecipazione di almeno un genitore/tutore legale.

 <b>Istituto Comprensivo</b> <b>Costa di Rovigo</b> <b>Fratta Polesine</b>	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia	Revisione 03.B
		Data 05/01/2021
	Pag. 16 di 16	

Costa di Rovigo (RO), il 5 gennaio 2021

Datore di lavoro

Prof. Nello Califano

---

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Valentina Vallin

---

Medico competente

Dott.ssa Grazia Barbetta

---

