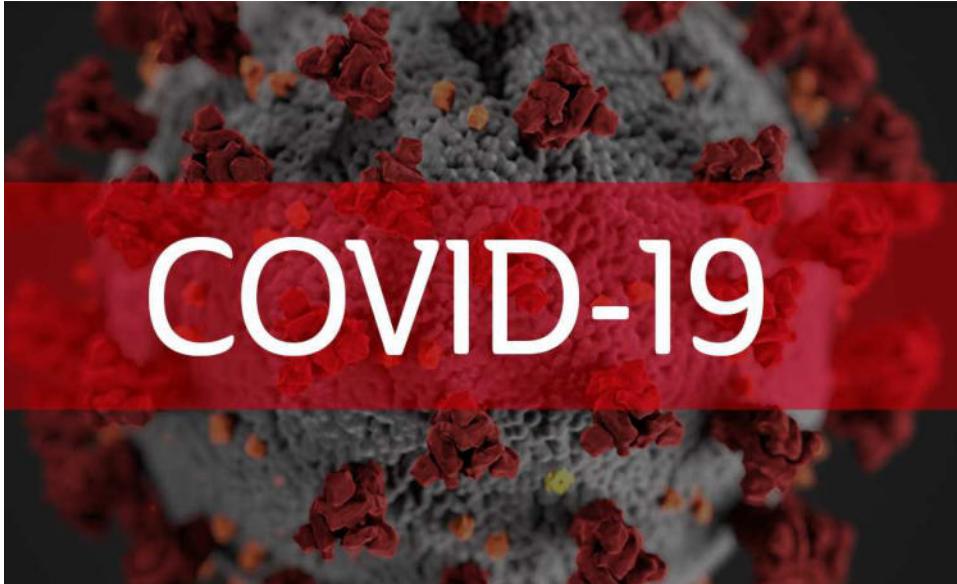


Integrazione al
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
per la sicurezza e la salute dei lavoratori

Articoli 17, 28 e 29 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Documento di valutazione del rischio
COVID-19**

Articolo 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.



COVID-19

ALUNNI PRIMARIA E SECONDARIA

Costa di Rovigo (RO), il 5 gennaio 2021

**ISTITUTO COMPRENSIVO
COSTA DI ROVIGO
FRATTA POLESINE**

Via Vittorio Emanuele II, 204
45023 Costa di Rovigo (RO)

Datore di lavoro

Prof. Nello Califano

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

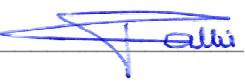
Ing. Valentina Vallin

Medico competente

Dott.ssa Grazia Barbetta



Denominazione	Codice	Data
Edizione 0	00	28/04/2020
Edizione 1	01	28/05/2020
Edizione 2	02	01/09/2020
Revisione 3	03	05/01/2021

Redattore: ing. Valentina Vallin 

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

PROTOCOLLO COVID-19

0 - PREMESSA

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'**ISTITUTO COMPRENSIVO COSTA DI ROVIGO - FRATTA POLESINE** (successivamente indicato come "Istituto") classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Protocollo è stato redatto nel rispetto dei documenti presenti sul sito del MIUR <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> alla data del 5 gennaio 2021, ed in particolare quelli di seguito riportati.



I documenti del Ministero

In questa sezione sono raccolti tutti i documenti e le notizie ufficiali del Ministero dell'Istruzione sul rientro a scuola per l'anno scolastico 2020/2021.

- *Nota n. 2164 del 09/12/2020*: D.P.C.M. del 03/12/2020 - Indicazioni attuative.
- *Nota n. 1994 del 09/11/2020*: Uso delle mascherine.
- *Nota n. 1990 del 05/11/2020*: D.P.C.M. del 03/11/2020.
- *Nota n. 1934 del 26/10/2020*: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020.
- *Nota n. 1927 del 25/10/2020*: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020. Indicazioni attuative.
- *Ordinanza Ministeriale n. 134 del 09/10/2020*: Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.
- *Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 04/09/2020*: Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.
- *Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre*: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 - documento datato il **06/08/2020**.
- *Linee guida 0-6 anni*: Adozione del documento di indirizzo e coordinamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia -

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado <td style="text-align: center;"> Revisione 03.C Data 05/01/2021 Pag. 2 di 18 </td>	Revisione 03.C Data 05/01/2021 Pag. 2 di 18
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

documento protocollato il **03/08/2020**.

- *Piano scuola 2020/2021: Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - documento protocollato il **26/06/2020**.*
- *Linee guida per la didattica digitale integrata.*



Le indicazioni sanitarie

In questa sezione sono raccolte tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021 e le altre indicazioni sanitarie.

- *Circolare del Ministero della Salute del **24/09/2020**: Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2.*
- *Estratto verbale CTS n. 104 del **31/08/2020**.*
- *Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - versione del **21/08/2020**.*
- *Estratto verbale CTS n. 100 del **12/08/2020**.*
- *Estratto verbale CTS n. 94 del **07/07/2020**.*
- *Estratto verbale CTS n. 90 del **22/06/2020**.*
- *Estratto verbale CTS n. 82 del **28/05/2020**.*



I territori

In questa sezione sono raccolti tutti i link alle pagine degli Uffici Scolastici Regionali con riferimento al rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021.



Domande e risposte

In questa sezione sono disponibili le risposte alle vostre domande più frequenti

Inoltre il Protocollo è stato redatto nel rispetto di:

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione	03.C
		Data	05/01/2021
		Pag. 3 di 18	

Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

- *Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 2 del 04/01/2021:* Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia.
- *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*, riportato nel D.P.C.M. del 07/08/2020.
- *“Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19”*, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/05/2020;
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2”*, che costituisce l'allegato 3 all'Ordinanza della Giunta della Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020.
- *“Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico”*, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale Veneto in data 27/08/2020.

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione	03.C
		Data	05/01/2021
		Pag. 4 di 18	

Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tale documento potrà subire modifiche e/o aggiornamenti qualora il datore di lavoro lo ritenga necessario per garantire una maggior tutela degli studenti e dei lavoratori, o a seguito di indicazioni fornite dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o dal Comitato per la definizione e la verifica del Protocollo.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione, e il medico competente, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, etc) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnalética, circolari, videoconferenze, etc).

Il presente Protocollo sostituisce le edizioni precedenti, mentre è contestuale alla revisione 03.A (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione del personale scolastico) e alla revisione 03.B (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia).

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

1 - COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO PRIMA DI RECARSI PRESSO L'ISTITUTO

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il pediatra di libera scelta.

I sintomi più comuni del Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, riorrea/congestione nasale.

La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

Si ricorda che, se l'alunno si reca presso l'Istituto, i genitori/tutori legali (in caso di alunni minorenni) stanno implicitamente dichiarando che l'alunno:

- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare;
- non è attualmente positivo al Covid-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19, senza aver preventivamente contattato il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale;
- non ha e non ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi, senza aver preventivamente contattato il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.

2 – MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- numero di alunni presenti presso l'Istituto;
- caratteristiche degli ingressi/uscite "normali" disponibili (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso e collocazione);
- caratteristiche delle uscite di sicurezza adibibili ad ingressi/uscite (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso, collocazione e caratteristiche di sicurezza);
- indisponibilità dei mezzi di trasporto pubblico a variare ed aumentare gli orari delle corse per trasportare gli alunni nei tragitti casa/scuola e scuola/casa;

L'Istituto ha stabilito quanto segue.

L'alunno deve entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto (quindi sono compresi anche le aree esterne di pertinenza dell'Istituto) **con già addosso la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.**

Non è prevista la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni nel momento di accesso ai locali dell'Istituto, poiché tale operazione rischierebbe di rallentare eccessivamente le operazioni, con conseguente formazione di assembramenti.

La rilevazione della temperatura potrà avvenire successivamente, come specificato

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Pag. 6 di 18		

al punto 3.

Attività	Stazionamento degli alunni all'interno dell'area esterna di pertinenza dell'Istituto.
Orario	Dall'orario di apertura dei cancelli che immettono nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto sino all'orario di apertura delle porte di ingresso.
Prescrizioni	<p>Gli alunni devono entrare all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto (quindi sono compresi anche le aree esterne) con già addosso la mascherina (chirurgica o di comunità, di propria dotazione). L'ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica di proprietà personale. Se l'alunno indossa anche i guanti¹ ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti. Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il genitore/tutore legale a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p>All'interno delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto gli alunni devono mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.</p> <p>Non è consentito l'ingresso dei genitori/tutori degli alunni legali all'interno degli spazi scolastici, a meno di alunni non autonomi.</p>
Note	Negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto possono essere presenti dei cartelli atti ad individuare il punto di ritrovo delle classi.
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai collaboratori scolastici.

Attività	Ingresso degli alunni all'interno dell'Istituto.
Orario	Dall'orario di apertura delle porte di ingresso.
Prescrizioni	<p>Non è previsto il lavaggio delle mani e non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso dei locali dell'Istituto, in quanto tali operazioni potrebbero generare rallentamenti del flusso e quindi assembramenti.</p> <p>L'ingresso deve avvenire ordinatamente, senza fretta, cercando di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Una volta entrati, gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso le rispettive aule.</p>
Note	In corrispondenza di ciascuna porta di ingresso dell'Istituto sono indicate le rispettive classi che vi devono transitare.
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine e al mantenimento della

¹ Si ricorda che non è obbligatorio l'uso dei guanti, poiché questi possono essere sostituiti dall'avere con sé una soluzione disinfettante (vedi Ordinanza Regione Veneto del 03/05/2020, punto 3).

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Pag. 7 di 18		

	distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai collaboratori scolastici.
Attività	Ingresso degli alunni all'interno delle rispettive aule.
Orario	Dall'orario di apertura delle porte di ingresso.
Prescrizioni	<p>L'ingresso alle aule degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso di ciascuna aula.</p> <p>Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente di classe/docente di sostegno a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p>L'ingresso deve avvenire ordinatamente, senza fretta, cercando di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Una volta entrati, gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso il proprio banco.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine, al lavaggio delle mani e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai docenti di classe.

Attività	Uscita degli alunni.
Orario	Dal suono della campanella di fine lezioni.
Prescrizioni	<p>Al suono della campanella, i docenti di classe accompagnano gli alunni verso la porta di uscita designata per ciascuna aula. Avranno la precedenza gli alunni situati nelle aule più prossime alle porte d'uscita, e comunque secondo le indicazioni impartite dai docenti di classe.</p> <p>L'uscita deve avvenire ordinatamente, senza fretta, cercando di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Una volta usciti dalla scuola, gli alunni dovranno sostare il minor tempo possibile all'interno delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto (ad esempio, per il tempo necessario a recuperare la propria bicicletta) e dirigersi verso i cancelli d'uscita.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza (riferita all'uso delle mascherine e al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro) è in capo ai docenti di classe.

3 – MODALITA' DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, **tutti gli alunni** devono:

- usare la mascherina chirurgica o di comunità² in modo continuativo, salvo che nei casi

² La nota n. 1990 del 05/11/2020 chiarisce che, partire dalla scuola primaria, la mascherina deve essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C Data 05/01/2021 Pag. 8 di 18
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

specificati (ad esempio, quando necessitano di mangiare o bere, di soffiarsi il naso, etc);

- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione della ricreazione, in particolare di fronte ai distributori automatici di alimenti e bevande o dei servizi igienici;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo dei materiali personali (penne, matite, etc);
- **avvisare tempestivamente il docente di classe in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nell'Istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina.**

Durante la permanenza all'interno dell'Istituto, soprattutto quando gli alunni si trovano all'interno delle rispettive aule, **è prevista la periodica rilevazione della temperatura corporea**³ da parte di un collaboratore scolastico, secondo le modalità descritte in allegato e le disposizioni stabilite dal dirigente scolastico (il quale potrà, ed esempio, richiedere la misurazione della temperatura corporea di tutti gli alunni della classe, nonché di una loro percentuale).

Nel caso in cui gli alunni utilizzino specifici indumenti (camici, tute, grembiuli, etc), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

I capi d'abbigliamento (ad esempio, giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, etc) e altri oggetti personali (ad esempio, zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, etc), possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, **è preferibile evitare di lasciare presso i locali dell'Istituto oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.** Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aula attrezzate.

condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, “salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Oltre alla mascherina chirurgica, fornita dalla struttura del Commissario Arcuri, possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

³ Il documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/05/2020, pagina 15) afferma che, sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, “all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea”. Resta comunque confermato che **la rilevazione della temperatura corporea non è vietata**, così come si evince dall'allegato n. 12 al D.P.C.M. del 07/08/2020 (pagine 81 e 82).

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado <td style="text-align: center;"> Revisione 03.C </td>	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

Attività	Didattica all'interno delle aule.
Prescrizioni	<p>Gli alunni devono rimanere seduti presso i banchi assegnati, tenere le cartelle e gli zaini al di sotto dei rispettivi banchi (al fine di non ridurre l'ampiezza e la percorribilità delle vie d'esodo), non sporgersi e non scambiare materiali (penne, astucci, quaderni, fogli, etc) con gli altri alunni.</p> <p>In occasione della prima ora di lezione (quando prima possibile, dopo il suono della campanella di avvio delle lezioni) verranno distribuite agli alunni le mascherine chirurgiche fornite all'istituto dalla struttura del Commissario Arcuri. Gli alunni avranno la facoltà di sostituirle a quelle di propria dotazione.</p> <p>Durante la permanenza presso i propri banchi, gli alunni devono continuare ad indossare la mascherina. Ogni qualvolta un alunno necessiti di alzarsi o spostarsi all'interno dell'aula (ad esempio, per recarsi alla lavagna, per recarsi al bagno o al cestino) l'alunno deve chiedere l'autorizzazione al docente di classe.</p> <p>Se un alunno è uscito dalla classe (ad esempio, per recarsi in bagno, in segreteria, etc) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle lezioni, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascuna aula è indicata la capienza massima.</p> <p>I banchi (con le relative sedie) sono stati posizionati nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni; ➢ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni (comprese di cattedra, lavagna, lim, etc) e le rime buccali degli alunni; ➢ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione; ➢ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Didattica all'interno dei laboratori.
Prescrizioni	<p>L'ingresso ai laboratori degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso di ciascun laboratorio. Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente di classe/docente di sostegno a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p>Gli alunni devono rimanere seduti presso le postazioni assegnate dal docente di classe, non sporgersi e non scambiare materiali (penne, astucci, quaderni, fogli, etc) con gli altri alunni.</p>



Prescrizioni	<p>Durante la permanenza presso i propri posti, gli alunni dovranno continuare ad indossare la mascherina. Ogni qualvolta un alunno necessiti di alzarsi o di spostarsi all'interno del laboratorio (ad esempio, per recarsi al bagno o al cestino) l'alunno deve chiedere l'autorizzazione al docente di classe.</p> <p>Se un alunno è uscito dal laboratorio (ad esempio, per recarsi in bagno, in segreteria, etc) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle attività laboratoriali, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascun laboratorio è indicata la capienza massima.</p> <p>Le postazioni all'interno dei laboratori sono state definite con i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none">➢ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni;➢ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni e le rime buccali degli alunni;➢ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profilino situazioni di emergenza con necessità di evacuazione;➢ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte. <p>Dopo l'uscita dal laboratorio di una classe è previsto un tempo minimo di almeno 30 minuti prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Didattica all'interno del laboratorio di musica.
Prescrizioni	<p>Come per le attività all'interno dei laboratori.</p> <p><u>Allo stato attuale, stante l'obbligo di utilizzo continuativo della mascherina, non sono possibili, in ogni caso, le lezioni di canto di strumenti a fiato.</u></p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso del laboratorio di musica è indicata la capienza massima.</p> <p>Le postazioni all'interno del laboratorio sono state definite con i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none">➢ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni che utilizzano strumenti idiofoni, membranofoni, cordofoni o elettrofoni;➢ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni e le rime buccali degli alunni;➢ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profilino situazioni di emergenza con necessità di evacuazione;➢ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Pag. 11 di 18		

	continua aerazione dei locali) e delle porte.
Note	Dopo l'uscita dal laboratorio di musica di una classe è previsto un tempo minimo di almeno 30 minuti prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e degli strumenti.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Didattica all'interno delle palestre.
Prescrizioni	<p>L'ingresso alla palestra (comprensiva degli spogliatoi) degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso sia della palestra che di ciascun spogliatoio. Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente di classe/docente di sostegno a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p><u>Allo stato attuale vi è l'obbligo di utilizzo continuativo della mascherina anche durante lo svolgimento dell'attività fisica in ambito scolastico.</u></p> <p>Gli alunni devono effettuare le attività sportive proposte dal docente di classe nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri. Sono previste solo attività sportive individuali, prevalentemente di tipo statico (sul posto).</p> <p>Se un alunno è uscito dalla palestra (ad esempio, per recarsi presso gli spogliatoi, in bagno, etc) il successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. Se l'uscita ai bagni è necessaria durante lo svolgimento delle attività sportive, il docente di classe può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.</p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascun spogliatoio è indicata la capienza massima.</p> <p>Il numero di alunni che possono accedere contemporaneamente ad uno spogliatoio per cambiarsi gli indumenti è stato stabilito al fine di garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni. Gli alunni che sono in attesa devono sostare ordinatamente al di fuori dello spogliatoio, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina.</p> <p>Dopo l'uscita dalla palestra di una classe è previsto un tempo minimo di almeno 30 minuti prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e delle attrezzature.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Ricreazione.
Prescrizioni	Gli alunni devono rimanere all'interno degli spazi di pertinenza della propria



	classe (ad esempio, nel loro piano) ed utilizzare i servizi igienici destinati alla propria classe. Quando le condizioni climatiche lo consentono, la ricreazione si svolgerà all'aperto.
Prescrizioni	<p>Durante la ricreazione l'alunno dovrà indossare la mascherina, fatta eccezione per il tempo necessario alla consumazione della merenda, purché mantenga la distanza interpersonale di almeno 1 metro dalle altre persone.</p> <p>L'uso dei distributori automatici è consentito nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Al fine di evitare assembramenti, gli alunni sono invitati a procurarsi alimenti e bevande prima di accedere all'Istituto.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti.

Attività	Uso dei servizi igienici.
Prescrizioni	<p>Gli alunni devono indossare la mascherina e lavarsi le mani sia prima che dopo l'uso dei servizi igienici.</p> <p>La permanenza all'interno dei servizi igienici deve essere la più breve possibile (quindi evitando assembramenti) e nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.</p> <p>Durante la ricreazione (che rappresenta il momento in cui vi può essere il maggiore affollamento) l'ingresso nell'anti-bagno è consentito solo se vi sono bagni liberi. Durante l'attesa, gli alunni devono sostare in fila nel corridoio mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai collaboratori scolastici.

Attività	Consumazione del pasto all'interno della mensa o di un'aula adibita a mensa.
Prescrizioni	<p>L'ingresso alla mensa degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso.</p> <p>Qualora un alunno non sia autonomo nel lavaggio delle mani, deve essere il docente a garantire lo svolgimento di tale operazione.</p> <p>Gli alunni devono rimanere seduti presso il posto assegnato, non sporgersi e non scambiare alimenti (sia cibi che bevande) con gli altri alunni. Gli alunni con particolari esigenze alimentari possono portarsi i propri alimenti da casa, purché questi siano chiaramente identificabili.</p> <p>Durante la consumazione del pasto presso il posto assegnato, gli alunni potranno abbassarsi la mascherina. Ogni qualvolta un alunno necessiti di alzarsi o di spostarsi all'interno della mensa (ad esempio, per recarsi al bagno) l'alunno deve chiedere l'autorizzazione al docente.</p> <p>Se un alunno è uscito dalla mensa (ad esempio, per recarsi in bagno, etc) il</p>

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

	successivo ingresso deve essere preceduto dal lavaggio delle mani. È raccomandato l'utilizzo dei bagni prima o dopo la consumazione del pasto. Tuttavia, se vi fosse la necessità di usare il bagno durante la consumazione del pasto, il docente può autorizzare l'uscita contemporanea solo di 2 alunni di sesso diverso.
Prescrizioni	Se il personale scolastico o il personale dell'impresa appaltatrice del servizio ha la necessità di spostarsi tra i tavoli (ad esempio, per consegnare o prelevare i vassoi), l'uso della mascherina è previsto solo per il personale e non per gli alunni.
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso della mensa è indicata la capienza massima.</p> <p>Il numero di alunni che possono accedere contemporaneamente alla mensa per consumare il pasto è stato stabilito al fine di garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni.</p> <p>Dopo l'uscita dalla mensa di un gruppo di alunni è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti prima dell'ingresso del gruppo successivo al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e degli arredi, che può essere svolta da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).</p> <p>Se la consumazione del pasto avviene all'interno di un'aula, gli alunni dovranno sedere in corrispondenza del proprio posto. Poiché è prevista l'igienizzazione dei locali e degli arredi sia prima e che dopo la consumazione del pasto, è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti per consentire lo svolgimento di tale attività da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti.

4 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base idro-alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

L'Istituto ha messo a disposizione dei dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, in tutti i laboratori, in tutti gli uffici, in prossimità dei distributori automatici di alimenti e bevande, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzi di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di alimenti e bevande;

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado <td style="text-align: center;"> Revisione 03.C </td>	Revisione 03.C
	Data 05/01/2021	Pag. 14 di 18
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

- indossando i guanti monouso⁴, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad esempio allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

5 – PULIZIA E DISINFEZIONE

L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica⁵ degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.

Tutti gli alunni devono collaborare nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni degli altri alunni.

6 – MASCHERINE - VISIONE - GUANTI - INDUMENTI DI LAVORO

MASCHERINE

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina (chirurgica o di comunità) in modo continuativo all'interno degli spazi dell'Istituto (comprensivo dell'area esterna di pertinenza).

Le mascherine chirurgiche o di comunità possono essere sostituite con altre tipologie di mascherine (del tipo FFP2 o FFP3 senza valvola) **o sostituite/integrate con visiera** (ad esempio, per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. **E' vietato l'uso promiscuo di DPI** (scambio di DPI tra persone). **Le mascherine di tipo chirurgico devono essere cambiate giornalmente** e vanno smaltite nei rifiuti indifferenziati (secco). **Le mascherine di comunità devono essere igienizzate frequentemente.**

VISIONE

Possono far uso delle visiere gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone). **Le visiere devono essere periodicamente disinfectate, a cura dell'alunno o dei genitori/tutori legali dell'alunno che ne fa uso.**

⁴ Se l'alunno preferisce indossare costantemente i guanti monouso, va precisato che il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di esserseli lavate.

⁵ Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfectanti (ipoclorito di sodio al 0,1% e etanolo al 70%), in linea con le indicazioni del Ministero della Salute.

L'adozione delle modalità operative descritte e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone esterne.

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

GUANTI

L'uso dei guanti da parte degli alunni viene richiesto laddove vi fosse l'impossibilità di lavarsi le mani con saponi detergenti o soluzioni idro-alcoliche messe a disposizione dell'Istituto (ad esempio, in caso di dermatiti, escoriazioni, ferite, etc). In questo caso, i guanti dovranno essere sostituiti frequentemente.

I guanti⁶ (che devono essere preferibilmente in lattice, ma che possono essere anche in nitrile, vinile o neoprene) devono essere monouso.

E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) **e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente** e vanno smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco).

Mascherine, visiere e guanti monouso, nelle condizioni di cui sopra diventano, a tutti gli effetti DPI obbligatori.

INDUMENTI

Gli alunni che utilizzano indumenti particolari (camici, tute, grembiuli, etc) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

7 – SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, **mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco)**⁷, secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto sono stati predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

8 – MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI

L'accesso all'Istituto da parte dei genitori/tutori legali degli alunni è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità e, ove possibile, deve essere preceduto da un accordo (anche telefonico) con il personale scolastico.

Il personale addetto ai servizi di portineria deve verificare che il genitore/tutore legale stia indossando la mascherina e chiedere la motivazione della visita. Giunto all'interno, il genitore/tutore legale deve subito lavarsi le mani mediante le soluzioni a base idro-alcolica presenti in prossimità della porta d'ingresso, mantenere la distanza

⁶ In merito all'utilizzo dei guanti, la **Regione Veneto**, nel già citato "Manuale per la riapertura delle attività produttive" del 30/04/2020, rileva che "relativamente alla protezione delle mani, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato impiego di tali dispositivi, si ritiene più protettivo consentire di lavorare senza guanti monouso e disporre il lavaggio frequente delle mani con soluzioni idroalcoliche.

⁷ Essendo soggetto a possibili revisioni, in base al progredire della conoscenza scientifica sul Coronavirus, si suggerisce di verificare periodicamente se l'ISS ha pubblicato un nuovo e più recente documento.

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per tutti i genitori/tutori legali che accedono all'Istituto il dirigente scolastico prevede la compilazione del modulo di registrazione (presente tra gli allegati) e l'acquisizione di una autodichiarazione (presente all'interno del modulo), secondo quanto previsto dal Manuale della Regione Veneto (“la temperatura corporea può essere verificata anche attraverso l'acquisizione di idonea dichiarazione o altre modalità probatorie relative allo stato di salute fornite dai medesimi soggetti”).

Si riporta un elenco non esaustivo di validi motivi di accesso all'Istituto:

- appuntamento con un docente durante l'orario di ricevimento (il giorno e l'ora devono comunque essere concordati telefonicamente, tramite registro elettronico o altro sistema);
- appuntamento con il personale amministrativo;
- accompagnamento di un alunno minorenne giunto a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni;
- etc.

9 – ALUNNI IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

Per gli alunni che versano in condizioni di fragilità⁸, l'Istituto prevede l'inoltro di una relazione scritta a cura del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, nella quale siano esplicitate le misure necessarie a garantire la frequenza dell'alunno in condizioni di sicurezza.

In particolare, la relazione deve riportare:

- i DPI che deve utilizzare l'alunno o l'impossibilità del loro utilizzo;
- i DPI che deve utilizzare il docente di sostegno o l'OSS, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica;
- i DPI che deve indossare il collaboratore scolastico, ulteriori o diversi rispetto alla mascherina chirurgica, qualora l'alunno necessiti di assistenza per l'espletamento delle funzioni fisiologiche;
- i DPI che devono utilizzare le altre persone (docenti di classe e alunni) che circondano l'alunno;
- in quali condizioni vi può essere il contatto ravvicinato tra l'alunno e il personale scolastico (quindi quando si può derogare alla distanza di 2 metri);
- le specifiche e ulteriori misure da osservare rispetto a quelle previste nel presente Protocollo.

⁸ Gli alunni fragili sono alunni con patologie che li espone a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione 03.C
		Data 05/01/2021
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)		

La relazione può essere predisposta anche dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

10 – GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICICO PRESSO L’ISTITUTO

Qualora un alunno sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) mentre si trova presso l’Istituto, è stata individuata una **stanza di isolamento** in cui l’alunno permarrà (in presenza del personale scolastico) in attesa dell’arrivo del genitore/tutore legale. Gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d’emergenza, dovranno indossare e far indossare all’alunno che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altre persone presenti e seguire le indicazioni riportate nello specifico allegato.

11 – GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nel caso si renda necessario evacuare l’Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal piano d’evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

12 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell’Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all’utenza (alunni, genitori, etc).

In prossimità delle porte d’accesso all’Istituto e nei luoghi di maggior transito degli alunni sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell’Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute e, all’interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani. Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, etc si rimanda alle istruzioni video contenute negli allegati, che possono essere utilizzate a fini informativi degli alunni.

L’Istituto ha già pianificato un’attività informativa rivolta a tutti gli alunni e alle relative famiglie e finalizzata soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una percezione negativa del rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli.

Le attività informative rivolte specificatamente agli alunni saranno effettuate a cura dei docenti di classe, prevalentemente in presenza e contestualmente all’inizio delle lezioni.

13 – COMITATO PER L’APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO



Istituto Comprensivo
Costa di Rovigo
Fratta Polesine

PROTOCOLLO COVID-19
specifico per la gestione degli alunni delle
scuole primarie e secondarie di I grado

Revisione	03.C
Data	05/01/2021
Pag. 18 di 18	

Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine
Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)

Il dirigente scolastico costituisce il **Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel Protocollo Covid-19**, con la partecipazione di almeno un genitore/tutore legale.

 Istituto Comprensivo Costa di Rovigo Fratta Polesine	PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Revisione	03.C
		Data	05/01/2021
		Pag.	19 di 18
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine Via Vittorio Emanuele II, 204 - 45023 Costa di Rovigo (RO)			

Costa di Rovigo (RO), il 5 gennaio 2021

Datore di lavoro

Prof. Nello Califano

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Valentina Vallin

Medico competente

Dott.ssa Grazia Barbetta

